

Pflichtmitteilungen des Veranstalters

Sehr geehrter Kunde,

für die erfolgreiche und sichere Durchführung Ihrer Veranstaltung benötigen wir einige wichtige Informationen.

Bitte senden Sie uns dieses Formular **bis spätestens 4 Wochen** vor Veranstaltung vollständig ausgefüllt und unterschrieben **per Fax an + 49 (0) 611 1729-52483 oder postalisch** zurück.

Titel/ Datum der Veranstaltung	Aufbau Beginn	Einlasszeit	Beginn VA	Pause(n)	Ende VA	Abbau Ende

Genutzte Bereiche/ Säle:

Maximal erwartete Besucherzahl:

Name und Mobil-Nr.:

Verantwortlicher Vertreter des Veranstalters

Anwesenheitspflicht während der Veranstaltung

1. Aufbauten/ Einrichtungen:

	ankreuzen	
	ja	nein
1.1 Nutzung der Bühne / Szenenflächen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Aufbau eigener Szenenflächen / Podien (Größe angeben):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Aufbau mobiler Podien, Podeste, Tribünen, Sonderaufbauten (Pläne ggf. mit Statik einreichen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 Abhängungen (Hängeplan mit Gewichtsangaben einreichen / abstimmen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 Aufbau bühnentechnischer Einrichtungen (Angaben zu Art und Umfang beifügen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 Aufbau beleuchtungstechnischer Einrichtungen (Angaben zu Art und Umfang beifügen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7 Aufbau von TV-Kameras, video-/ oder tontechnischer Einrichtungen (Angaben zu Umfang beifügen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8 Ausschmückungen/ Dekorationen (B1) eingebracht*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9 Requisiten auf Bühnen / Szenenflächen gestellt (mindestens B2)*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.10 Ausstattungen auf Bühnen/ Szenenfläche gestellt/ gelegt (mindestens B1)*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.11 Ausstellungs- oder Messestände werden aufgebaut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.12 Aufstellung, Ausstellung von Exponaten oder Fahrzeugen (KfZ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.13 Catering / Merchandising ist vorgesehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.14 Sonstiges: (bitte gesonderte Beschreibung anfügen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

***Ergänzende Hinweise sind den Sicherheitsbestimmungen (Vertragsbestandteil) zu entnehmen**

2. Effekte, spezielle Vorführungen

	ja	nein
2.1 feuergefährliche Handlungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 Einsatz pyrotechnischer Effekte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 Einsatz von Lasereinrichtungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 Einsatz von Nebelmaschinen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5 Catering - „Eventcooking“	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6 Aufstellen von Kerzen / „verwahrtes Licht“ (z.B. in Gläsern)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7 Aufstellen von Kerzenleuchter / „unverwahrtes Licht“	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8 Die Veranstaltung findet (überwiegend) im Dunkeln / in abgedunkelten Räumen statt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Technisches Personal des Veranstalters gemäß §§ 39 und 40 MVStättV

Veranstalter bringt Verantwortliche/ Fachkräfte für Veranstaltungstechnik mit ja nein
(Befähigungszeugnis in Kopie zusenden)

4. Technische Probe gemäß § 40 Abs. 6 MVStättV:

	ja	nein
4.1 Es erfolgen künstlerische Tätigkeiten im oder oberhalb des Zuschauerraums	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Umbauten auf der Bühne oder im Zuschauerraum werden durchgeführt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Bewegung technischer Einrichtungen während der Veranstaltung sind notwendig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Eine Technische Probe ist nach Einschätzung des Veranstalters erforderlich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Anmerkungen/ Erläuterungen:

Datum /Unterschrift Veranstalter