

Veranstaltungsname:

Veranstaltungsdatum:

Wiesbaden Congress & Marketing GmbH
Informationstechnik
Postfach 3840
65028 Wiesbaden

Tel.: +49 (0)611 1729-220
Fax: +49 (0)611 1729-52220
E-Mail: it@wicm.de

Immer anzugeben: Halle _____ Stand-Nr. _____

Aussteller _____

Ansprechpartner _____

Tel. _____ Fax _____

E-Mail _____

Rechnungsadresse

Firma _____

Ansprechpartner _____

Straße _____

Land/ PLZ/ Ort _____

USt.-ID-Nummer _____

E-Mail _____

Wireless-LAN Internet-Zugang für Aussteller

Redundant angebundener Internetzugang / BackUp gesichert

Anzahl	Leistung		Preis
	WLAN-Zugang	pro Benutzer pro Tag	45,00 €

Leistungsumfang: Zugang auf dem gesamten Gelände des RMCC • 5 Mbit/s Down/Upstream (höhere Bandbreite auf Anfrage) • optional öffentliche IP-Adresse • Firewall geschützt • Keine Volumenbegrenzung (Flatrate) • Anmeldung über persönliche Zugangsdaten • Weitere Services auf Anfrage

Internet-Zugang über IP-Festverbindung für Aussteller

Redundant angebundener Internetzugang / BackUp gesichert

Anzahl	Leistung		Preis
	Einrichtung pro LAN-Anbindung	Einmalig	165,00 €
	(Zusätzlich fallen pro Veranstaltungstag und Anschluss Internetnutzungsgebühren in Höhe von 55 € an; die Auf- und Abbautage sind kostenfrei)	pro Veranstaltungstag	55,00 €

Leistungsumfang: 10/100/1000 Mbit/s (RJ-45) Netzwerkanschluss (drahtgebunden) im Stand installiert bzw. definierter Location lt. beigelegter Skizze des Standes • 5 Mbit/s Down/Upstream (höhere Bandbreite auf Anfrage) • Firewall geschützt • Einrichtungshilfe und IT-Support direkt am Stand im Preis inklusive • garantierter VPN-Support • Keine Volumenbegrenzung (Flatrate) • optional mehrplatzfähig • Keine weitere Hardware für den Zugang notwendig lediglich ggf. Switches und Netzwerkkabel für ihre Unterverteilung • Weitere Services auf Anfrage
Fortsetzung nächste Seite.

Telekommunikationstechnik

Anzahl	Leistung		Preis
	Schnurlos-Telefon inklusive Inlandsflatrate pro Veranstaltung (soweit verfügbar)	einmalig	35,00 €

Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt., sofern nicht anders angegeben.
Bitte beachten Sie die Allgemeinen Bedingungen für die Leistungserbringung auf der folgenden Seite.

Ort / Datum

Unterschrift / Firmenstempel

Rücksendetermin

bis 3 Wochen vor Aufbaubeginn! Danach kann die Bestellung nicht mehr garantiert werden.

Allgemeine Leistungen und Bedingungen für den Internet-Zugang und Hardware-Verleih

1. In den genannten Preisen sind die Anlieferung und der Aufbau sowie die Abholung der Hardware beinhaltet. Die angebotenen Produkte werden bei Anlieferung in Betrieb genommen.
2. Die Konfiguration / Installation von zusätzlichem, vom Kunden eingebrachtem Equipment, Software ist NICHT im Lieferumfang enthalten.
3. Die nutzbare Internet-Bandbreite ist abhängig von der Auslastung im Internet und der Geschwindigkeit der im Internet anbietenden Server.
4. Bei kurzfristigen Wünschen während des Aufbaus behalten wir uns vor einen Aufschlag von 25-50 % (auf die jeweilige Dienstleistung) zu berechnen.
5. Eine Stand-by-Rufbereitschaft ist während der Messe- /Ausstellungs-Öffnungszeiten unter der Telefonnummer +49 (0)611 1729-220 verfügbar.
6. Sollten Fragen zur verwendeten Hardware / Software, der Dienstleistung oder Leistungsfähigkeit bestimmter von uns verwendeter Produkte bestehen, so bitten wir Sie, uns dies mitzuteilen.
7. Defekte Hardware wird schnellstmöglich ausgetauscht. Wir behalten uns vor, im Reparaturfall auch ähnliche, jedoch gleichwertige Geräte zu liefern. Bei Bedarf zwingend identischer Hardware bitten wir um frühzeitige Klärung.
8. Der Kunde ist für die Einhaltung lizenzrechtlicher Bestimmungen bei selbst eingebrachter Software verantwortlich, auch wenn diese von uns installiert wurde.
9. Das Betreiben eigener WLAN Netzwerke (beispielsweise über das Handy oder mitgebrachten Routern usw.) ist auf dem Firmengelände des RheinMain CongressCenter untersagt.
10. Alle gelieferten Geräte sind Leihgeräte des RMCC und stehen unseren Kunden leihweise zur Verfügung. Um pflegliche Behandlung und bestimmungsgemäßen Einsatz wird gebeten. Beim Kunden verbliebene Verpackungsmaterialien sind bis zur Abholung aufzubewahren. Bitte auf vollständige Rückgabe inkl. aller Zubehörteile bitten wir zu achten.
11. Die Leihstellung erfolgt auf das Kundenrisiko. Der Kunde sorgt selbst für eine ordnungsgemäße Sicherung der Geräte. Bei Verlust erfolgt die Fakturierung zu marktüblichen Konditionen. Bei Beschädigung der Geräte sind die Kosten für Material und Arbeitszeit zu ersetzen. Fehlende Teile und Zubehör werden zur Höhe des Wiederbeschaffungswertes in Rechnung gestellt.
12. Aufträge / Bestellungen die mit einer Auftragsbestätigung bestätigt wurden, werden in jedem Fall berechnet, sofern keine schriftliche Stornierung bis spätestens 2 Wochen vor der jeweiligen Veranstaltung vorliegt. Der Eingang der Stornierung muss seitens des RheinMain CongressCenter bestätigt sein.
13. Einwände gegen die erbrachte Leistung sind während der Veranstaltung anzumelden. Nach Rechnungsstellung angebrachte Einwände können nicht mehr berücksichtigt bzw. geprüft werden.
14. Es gelten die allgemeinen Vertragsunterlagen der Wiesbaden Congress & Marketing GmbH, welche über www.wiesbaden.de/avb abrufbar sind. Auf Wunsch senden wir Ihnen diese zu.