

Standreinigung - Einzelbestellung

Veranstaltungsname:

Veranstaltungsdatum:

Rücksendung bitte an:
Wiesbaden Congress & Marketing GmbH
Reinigung
Postfach 3840
65028 Wiesbaden

E-Mail: Reinigung_RMCC@wicm.de

Immer anzugeben: Halle _____ Stand-Nr. _____

Aussteller _____

Ansprechpartner _____

Tel. _____ Fax _____

E-Mail _____

Rechnungsadresse

Firma _____

Ansprechpartner _____

Straße _____

Land/ PLZ/ Ort _____

USt.-ID-Nummer _____

E-Mail _____

Umfang der Reinigung

Boden reinigen (Teppich saugen, sonst kehren und nass wischen), frei zugängliche Oberflächen feucht abwischen, einschließlich eventuellem Sonn- und Feiertagszuschlag, Müllentsorgung wird gesondert berechnet.

Folgende Reinigung wird für oben genannte Standnummer gewünscht: **(bitte ankreuzen/ausfüllen)**

Einmalige Vorreinigung – am _____ (Datum) – nach Aufbau/vor 1. VA-Tag

Standfläche bis einschließlich **15 m²** pauschal 37,00 €

Kostenberechnung für Standfläche **ab 16 m²**:

Grundkosten			28,00 €
+ Gesamtfläche von _____ m ²	x 1,95 € / m ²	=	_____ €
Kosten Vorreinigung			= _____ €

Tägliche Reinigung – von: _____ bis: _____ (Datum) – jeweils vor nächstem VA-Tag

Kostenberechnung für Standfläche bis einschließlich **15 m²**

Gesamtkosten (Grundkosten x Anzahl der Tage)	26,00 € / Tag	x _____ Tage	= _____ €
--	---------------	--------------	-----------

Kostenberechnung für Standfläche **ab 16 m²**:

Grundkosten	19,50 € / Tag	x _____ Tage	= _____ €
+ Gesamtfläche von _____ m ²	x 1,50 € / m ²	= _____ € / Tag	x _____ Tage = _____ €
Kosten tägliche Reinigung			= _____ €

Zwischenreinigung (Preis auf Anfrage)

Servicepersonal (Preis auf Anfrage)



Standreinigung - Einzelbestellung

Geschäfts- und Zahlungsbedingungen

1. Zahlungsziel: 14 Tage nach Rechnungserhalt.
2. Die genannten Preise sind Nettopreise zzgl. der gesetzl. MwSt.
3. Bestellungen nach dem Rücksendetermin werden mit einer Bearbeitungspauschale von 75,00 € beaufschlagt. Bestellungen ab 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn werden zusätzlich mit einem Aufschlag von 30 % (auf die jeweilige Dienstleistung) bearbeitet. Bei kurzfristigen Wünschen vor Ort (ab Aufbau) berechnen wir zusätzlich einen Aufschlag von 50 % (auf die jeweilige Dienstleistung).
4. Gerichtsstand und Erfüllungsort, auch für das Mahnverfahren, sind für beide Teile Wiesbaden.
5. Das vom Aussteller oder dessen Beauftragtem unterschriebene Bestellformular ist rechtsverbindlich.
6. Mit Unterschrift des Antrages wird die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben versichert.
7. Es gelten die allgemeinen Vertragsunterlagen der Wiesbaden Congress & Marketing GmbH, welche über www.wiesbaden.de/avb abrufbar sind. Auf Wunsch senden wir Ihnen diese zu.

Ort / Datum

Unterschrift / Firmenstempel

Rücksendetermin

bis 3 Wochen vor Aufbaubeginn! Danach fallen zusätzliche Kosten an.

Standreinigung - Sammelbestellung

Veranstaltungsname:

Veranstaltungsdatum:

Rücksendung bitte an:
Wiesbaden Congress & Marketing GmbH
Reinigung
Postfach 3840
65028 Wiesbaden

E-Mail: Reinigung_RMCC@wicm.de

Aussteller _____

Ansprechpartner _____

Tel. _____ Fax _____

E-Mail _____

Rechnungsadresse

Firma _____

Ansprechpartner _____

Straße _____

Land/ PLZ/ Ort _____

USt.-ID-Nummer _____

E-Mail _____

Zur Aufgabe einer Sammelbestellung für die Reinigung aller Messestände kann gerne unsere separate Vorlage verwendet werden. Sprechen Sie uns dazu gerne an oder bauen Ihre Übersicht in einer Excel-Tabelle wie folgt auf:

MUSTER

Veranstaltung: *Messe-Name*

Einmalige Vorreinigung am: _____

Für folgende Standflächen bis einschließlich 15 m²

Stand-Nr.	Halle	Stand-Name	Stand-Größe	Anzahl Reinigung
			qm	

Für folgende Standflächen > 15 m²

			qm	
--	--	--	----	--

Tägliche Reinigung vom _____ bis _____

Für folgende Standflächen bis einschließlich 15 m²

Stand-Nr.	Halle	Stand-Name	Stand-Größe	Anzahl Reinigung
			qm	

Für folgende Standflächen > 15 m²

			qm	
--	--	--	----	--

Umfang und Kosten der Reinigung entsprechen den Angaben im Formular „Standreinigung - Einzelbestellung“. Es gelten die allgemeinen Vertragsunterlagen der Wiesbaden Congress & Marketing GmbH, welche über www.wiesbaden.de/avb abrufbar sind. Auf Wunsch senden wir Ihnen diese zu.

Rücksendetermin

bis 3 Wochen vor Aufbaubeginn! Danach fallen zusätzliche Kosten an. Die Geschäfts und Zahlungsbedingungen des Formulars „Standreinigung - Einzelbestellung“ gelten auch für „Standreinigung - Sammelbestellung“.