

**Stand Catering Form**  
**Gaul Catering im**  
**RheinMain CongressCenter**

Gaul Catering Location:

Rhein Main Congress Center  
Friedrich-Ebert-Allee 1  
65185 Wiesbaden

0 611 / 172 917 15  
rmcc@gaul-catering.de



**Orderer:**

Company:

Contact person:

Street / house number:

ZIP / City:

Phone:

Mail:

Hall / stand number:

Date / Time:

Contact person on site:

Local mobile number:

Additional note:

Gaul Catering Wiesbaden GmbH  
In den Weinbergen 5  
55130 Mainz-Laubenheim  
+49 61 31 / 906 88 10 - 0  
info@gaul-catering.de  
www.gaul-catering.de



Gaul Catering Location:  
Rhein Main Congress Center  
Friedrich-Ebert-Allee 1  
65185 Wiesbaden  
+49 611 / 172 917 15  
rmcc@gaul-catering.de

Managing directors:  
Andreas Gaul  
Benjamin Schäfer

Amtsgericht Mainz  
HRB 52026

Steuernummer  
26/656/05249  
USt-ID: DE360797841  
Mainzer Volksbank eG  
DE92 5519 0000 0299 1380 16  
BIC / SWIFT: MVBMD E55



## General information

**for exhibitor catering,  
Stand deliveries &  
for external caterers**

Gaul Catering Location:

Rhein Main Congress Center  
Friedrich-Ebert-Allee 1  
65185 Wiesbaden

+49 611 / 172 917 15  
rmcc@gaul-catering.de



Dear trade fair customer!

We are pleased that you have chosen our catering offer and that we can also delight you in culinary terms!

As the exclusive gastronomic partner of the RheinMain CongressCenter, we always offer you consistent quality and service. Let your guests take part in our selected and tasty offerings and delight them with a great performance that has something for all tastes!

Are you planning an event in the near future? We would be happy to make you an individual offer for all kinds of events. Whether company celebrations, private events or anniversary celebrations - we are happy to take care of the gastronomic planning and organization.

You are welcome to contact us for personal advice and if you have any questions about our services on +49 611 1729 - 1714 or +49 611 1729 - 1715. Or write us your request by email to [rmcc@gaul-catering.de](mailto:rmcc@gaul-catering.de).

We look forward to hearing from you and wish you a successful trade fair appearance and a pleasant stay in the state capital Wiesbaden!

Your Gaul Catering Congress team

Gaul Catering Wiesbaden GmbH  
In den Weinbergen 5  
55130 Mainz-Laubenheim  
+49 61 31 / 906 88 10 - 0  
[info@gaul-catering.de](mailto:info@gaul-catering.de)  
[www.gaul-catering.de](http://www.gaul-catering.de)



Gaul Catering Location:  
Rhein Main Congress Center  
Friedrich-Ebert-Allee 1  
65185 Wiesbaden  
+49 611 / 172 917 15  
[rmcc@gaul-catering.de](mailto:rmcc@gaul-catering.de)

Managing directors:  
Andreas Gaul  
Benjamin Schäfer

Amtsgericht Mainz  
HRB 52026

Steuernummer  
26/656/05249  
USt-ID: DE360797841  
Mainzer Volksbank eG  
DE92 5519 0000 0299 1380 16  
BIC / SWIFT: MVBMD55

**GAUL-CATERING.DE**



## General information

### for exhibitor catering, Stand deliveries & for external caterers

#### Gaul Catering Location:

Rhein Main Congress Center  
Friedrich-Ebert-Allee 1  
65185 Wiesbaden

+49 611 / 172 917 15  
rmcc@gaul-catering.de



#### Order deadlines

Stand catering and lunch boxes must be made no later than 10 working days before the first delivery. Orders received after this date will be charged an express surcharge of 25% of the total order amount.

A small, reduced selection of drinks, snacks, tableware, consumables and equipment can also be reordered during the trade fair - via the flyers provided via QR code. We strive to fulfill repeat orders as quickly as possible. However, previously booked orders always have priority.

#### Delivery, power supply, returns, collection

Delivery takes place at the agreed times. We ask you to ensure that your order is received on time. If our employee is unable to find a contact person on site at the agreed delivery time, the goods will remain where they are and are deemed to have been delivered. We assume no liability for theft or damage to goods at your stand.

If your service requires a power supply on site, you must request this from Exhibitor Service. The stand operator bears the costs for this himself. Food delivered cannot be taken back. Delivered drinks can only be taken back in full containers (no openings, no individual bottles). We charge a handling fee of €5.00 (net) for each full container. We will collect these back at the end of the event. We will invoice you for missing empties (bottles, beverage crates) at the deposit price. Drinks ordered outside of our standard range cannot be returned. Equipment/inventory left to you (tableware, appliances, etc.) will be retrieved by us at the end of the event. We will invoice you for damaged or missing rental products at the purchase price. You are obliged to keep this equipment/inventory safe until it is picked up at the stand and to hand it over to our logistics department by an authorized person.

#### Logistics flat rate

A logistics fee of €35.00 (net) per delivery must be paid.

#### Bring your own food & drinks

If you would like to bring in gifts, giveaways or small refreshments for your stand independently and in standard quantities, this is possible free of charge and without corkage fees. Among these we count:

Sweets, cafe side dishes, tea biscuits, small candy bar, small chocolate bars, specially branded drinks are possible at any time. It is also possible to bring in household coffee machines for your own use, including the appropriate equipment, free of charge.

In this context we would like to point out the following:

Ordering an external restaurateur, barista, caterer and/or supplier for stand catering is subject to a fee at RMCC; we charge a corkage fee per square meter of exhibition stand per day. Regardless of whether drinks or food are served, the fee is €5.00 (net). If you use an external partner without prior registration, double the corkage fee is due. The general sale of food and drinks at the stand is generally prohibited; for this purpose, a subcontractor agreement must be concluded with Gaul Catering in advance. External caterers/suppliers do not have permission to drive to the RMCC loading yard without prior registration. Deliveries via the main entrance with handcarts are also not possible.

You are welcome to contact us at any time if you have any questions.

Gaul Catering Wiesbaden GmbH  
In den Weinbergen 5  
55130 Mainz-Laubenheim  
+49 61 31 / 906 88 10 - 0  
info@gaul-catering.de  
www.gaul-catering.de



Gaul Catering Location:  
Rhein Main Congress Center  
Friedrich-Ebert-Allee 1  
65185 Wiesbaden  
+49 611 / 172 917 15  
rmcc@gaul-catering.de

Managing directors:  
Andreas Gaul  
Benjamin Schäfer

Amtsgericht Mainz  
HRB 52026

Steuernummer  
26/656/05249  
USt-ID: DE360797841  
Mainzer Volksbank eG  
DE92 5519 0000 0299 1380 16  
BIC / SWIFT: MVBMD55

**Stand catering form**  
**Gaul Catering in**  
**RheinMain Congress Center**

Gaul Catering Location:

Rhein Main Congress Center  
 Friedrich-Ebert-Allee 1  
 65185 Wiesbaden



+49 611 / 172 917 15  
 rmcc@gaul-catering.de

**Drinks:**

Softdrinks	Unit	Price	Amount	Total
Selters water, classic	24 x 0,25 l	36,00 €		
Selters water, still	24 x 0,25 l	36,00 €		
Orange juice	24 x 0,20 l	32,00 €		
Apple juice	24 x 0,20 l	32,00 €		
Pepsi	24 x 0,20 l	32,00 €		
Pepsi Max	24 x 0,20 l	32,00 €		

Hot drinks	Unit	Price	Amount	Total
Filterkaffee	2,2 l	21,50 €		
Milk	1 l	2,80 €		
Milk jug	1 Pcs	3,50 €		
Sugar	1 KG	5,20 €		
Sugar box	1 Pcs	3,50 €		

Alcoholic drinks	Unit	Price	Amount	Total
Sparkling wine Riesling, trocken	0,75 l	24,00 €		
White wine, dry	0,75 l	24,00 €		
Red wine, dry	0,75 l	24,00 €		
Radeberger Pils - Beer	24 x 0,33 l	38,00 €		
Radeberger Pils - Beer non-alcoholic	24 x 0,33 l	38,00 €		

Please note that we only accept returns for full boxes. We charge a handling fee of €5 per box taken back. Opened boxes or missing bottle deposits will be charged.

Gaul Catering Wiesbaden GmbH  
 In den Weinbergen 5  
 55130 Mainz-Laubenheim  
 +49 61 31 / 906 88 10 - 0  
 info@gaul-catering.de  
 www.gaul-catering.de



Gaul Catering Location:  
 Rhein Main Congress Center  
 Friedrich-Ebert-Allee 1  
 65185 Wiesbaden  
 +49 611 / 172 917 15  
 rmcc@gaul-catering.de

Managing directors:  
 Andreas Gaul  
 Benjamin Schäfer  
 Amtsgericht Mainz  
 HRB 52026

Steuernummer  
 26/656/05249  
 USt-ID: DE360797841  
 Mainzer Volksbank eG  
 DE92 5519 0000 0299 1380 16  
 BIC / SWIFT: MVBMD55



# Stand Catering Form

## Gaul Catering im RheinMain CongressCenter

Gaul Catering Location:

Rhein Main Congress Center  
Friedrich-Ebert-Allee 1  
65185 Wiesbaden



+49 611 / 172 917 15  
rmcc@gaul-catering.de

### Food:

Savory snacks   delicatessen in a mason jar 80g	Unit	Price	Amount	Total
Mediterranean pasta salad with baked fennel	20 Pcs	60,00 €		
Cous Cous salad with mini falafel	20 Pcs	60,00 €		
Cucumber salad   Wasabi crème fraîche dressing	20 Pcs	60,00 €		
Albondigas (pork/beef)   fiery salsa	20 Pcs	60,00 €		
Tomato mozzarella skewer	20 Pcs	50,00 €		
Finger food mini quiche   40 g	Unit	Price	Amount	Total
Quiche Lorraine   sour cream, bacon, onion	20 Pcs	56,00 €		
Ratatouille   vegetables (vegan)	20 Pcs	56,00 €		
Carree of bread	Unit	Price	Amount	Total
with pink roast beef   potato tortilla   remoulade	20 Pcs	90,00 €		
Smoked salmon   salmon mousse   Asian marinated cucumber	20 Pcs	90,00 €		
Mountain cheese   dried fig   nuts   pumpnickel	20 Pcs	90,00 €		
Fine meat burgers (beef)   beer jelly   wine sauerkraut   mustard	20 Pcs	90,00 €		
Trout praline   caviar   mild horseradish	20 Pcs	90,00 €		
Fine salami (beef)   pepper cream cheese   pistachios   walnut	20 Pcs	90,00 €		
Baby mozzarella   dried tomatoes   basil pesto	20 Pcs	90,00 €		
Whole grain farmer's slices topped with	Unit	Price	Amount	Total
Rosemary ham   Edam	20 Pcs	84,00 €		
Milanese salami	20 Pcs	84,00 €		
Radishes with herb cream cheese & watercress topping	20 Pcs	84,00 €		

Please note that our meals are delivered in environmentally friendly cardboard packaging.  
Slate boards are ordered to present the food.

Gaul Catering Wiesbaden GmbH  
In den Weinbergen 5  
55130 Mainz-Laubenheim  
+49 61 31 / 906 88 10 - 0  
info@gaul-catering.de  
www.gaul-catering.de



Gaul Catering Location:  
Rhein Main Congress Center  
Friedrich-Ebert-Allee 1  
65185 Wiesbaden  
+49 611 / 172 917 15  
rmcc@gaul-catering.de

Managing directors:  
Andreas Gaul  
Benjamin Schäfer  
  
Amtsgericht Mainz  
HRB 52026

Steuernummer  
26/656/05249  
USt-ID: DE360797841  
Mainzer Volksbank eG  
DE92 5519 0000 0299 1380 16  
BIC / SWIFT: MVBMD55



**Stand Catering Form**  
**Gaul Catering im**  
**RheinMain CongressCenter**

Gaul Catering Location:

Rhein Main Congress Center  
 Friedrich-Ebert-Allee 1  
 65185 Wiesbaden



+49 611 / 172 917 15  
 rmcc@gaul-catering.de

**Food:**

Mini rolls topped with	Unit	Price	Amount	Total
Turkey breast   Curry cream	20 Pcs	84,00 €		
Guacamole   Tomato   Garden cress (vegan)	20 Pcs	84,00 €		
Italian country ham   Pesto Rosso   arugula	20 Pcs	84,00 €		
Savory pastries	Unit	Price	Amount	Total
Pretzel   160 g	10 Pcs	20,00 €		
Mini Danishes, various savory fillings	20 Pcs	36,00 €		
Sweet pastries	Unit	Price	Amount	Total
Mini butter croissants, filled with various sweets	25 Pcs	45,00 €		
Mini muffins chocolate and lemon   19 g	40 Pcs	64,00 €		
Mini macarons   different sorts	12 Pcs	24,00 €		
Snacks	Unit	Price	Amount	Total
Salty biscuits, mixed varieties	750 g	28,50 €		
Viennese pastries, mixed varieties	1 KG	34,50 €		
For presenting the food	Unit	Price	Amount	Total
Bowl for pastries / savouries	1 Pcs	4,50 €		
Slate / plate	1 Pcs	4,50 €		

Please note that our meals are delivered in environmentally friendly cardboard packaging.  
 Slate boards are ordered to present the food.

Gaul Catering Wiesbaden GmbH  
 In den Weinbergen 5  
 55130 Mainz-Laubenheim  
 +49 61 31 / 906 88 10 - 0  
 info@gaul-catering.de  
 www.gaul-catering.de



Gaul Catering Location:  
 Rhein Main Congress Center  
 Friedrich-Ebert-Allee 1  
 65185 Wiesbaden  
 +49 611 / 172 917 15  
 rmcc@gaul-catering.de

Managing directors:  
 Andreas Gaul  
 Benjamin Schäfer  
 Amtsgericht Mainz  
 HRB 52026

Steuernummer  
 26/656/05249  
 USt-ID: DE360797841  
 Mainzer Volksbank eG  
 DE92 5519 0000 0299 1380 16  
 BIC / SWIFT: MVBMD55



# Stand Catering Form

## Gaul Catering im RheinMain CongressCenter

Gaul Catering Location:

Rhein Main Congress Center  
Friedrich-Ebert-Allee 1  
65185 Wiesbaden



+49 611 / 172 917 15  
rmcc@gaul-catering.de

### Equipment:

Dishes	Unit	Price	Amount	Total
Plate, large   Fine Dining   25cm	30 Pcs	18,25 €		
Plate, small   Fine Dining   16cm	30 Pcs	18,25 €		
Coffee cup set including spoon (3 pcss)	30 Pcs	54,75 €		
Espresso cup set including spoon (3 pcss)	30 Pcs	54,75 €		
Organic disposable cups including wooden stirring sticks	80 Pcs	19,50 €		

Cutlery	Unit	Price	Amount	Total
Knife	30 Pcs	18,25 €		
Fork	30 Pcs	18,25 €		
Coffee/dessert spoon	30 Pcs	18,25 €		
cake fork	30 Pcs	18,25 €		

Glasses	Unit	Price	Amount	Total
Long drink glasses	24 Pcs	28,00 €		
Champagne glasses	24 Pcs	28,00 €		
Wine glasses	24 Pcs	28,00 €		
Beer glasses	24 Pcs	28,00 €		

Gaul Catering Wiesbaden GmbH  
In den Weinbergen 5  
55130 Mainz-Laubenheim  
+49 61 31 / 906 88 10 - 0  
info@gaul-catering.de  
www.gaul-catering.de



Gaul Catering Location:  
Rhein Main Congress Center  
Friedrich-Ebert-Allee 1  
65185 Wiesbaden  
+49 611 / 172 917 15  
rmcc@gaul-catering.de

Managing directors:  
Andreas Gaul  
Benjamin Schäfer

Amtsgericht Mainz  
HRB 52026

Steuernummer  
26/656/05249  
USt-ID: DE360797841  
Mainzer Volksbank eG  
DE92 5519 0000 0299 1380 16  
BIC / SWIFT: MVBMD55



# Stand Catering Form

## Gaul Catering im RheinMain CongressCenter

Gaul Catering Location:


Rhein Main Congress Center  
Friedrich-Ebert-Allee 1  
65185 Wiesbaden

+49 611 / 172 917 15  
rmcc@gaul-catering.de



Furniture	Unit	Price	Amount	Total
Buffet modules, white (2 x 1m)	per day	180,00 €		
Refrigerator, 350 l	per day	185,00 €		

Coffee catering	Unit	Price	Amount	Total
Franke fully automatic coffee machine (rollable) including base cabinet & one-time final cleaning Dimensions w x h x d (60 x 170 x 70cm) 	per day	650,00 €		
Coffee beans, organic	1 KG	25,80 €		
Espresso beans, organic	1 KG	25,80 €		
Cocoa powder	500 g	35,00 €		
Nespresso De'Longhi including drawer for capsules	per day	40,00 €		
Jacobs coffee crema capsule	20 Capsules	11,00 €		
Jacobs espresso capsules	20 Capsules	11,00 €		

Our team would be happy to offer you individual barista catering. Request an individual offer now!



Gaul Catering Wiesbaden GmbH  
In den Weinbergen 5  
55130 Mainz-Laubenheim  
+49 61 31 / 906 88 10 - 0  
info@gaul-catering.de  
www.gaul-catering.de



Gaul Catering Location:  
Rhein Main Congress Center  
Friedrich-Ebert-Allee 1  
65185 Wiesbaden  
+49 611 / 172 917 15  
rmcc@gaul-catering.de

Managing directors:  
Andreas Gaul  
Benjamin Schäfer

Amtsgericht Mainz  
HRB 52026

Steuernummer  
26/656/05249  
USt-ID: DE360797841  
Mainzer Volksbank eG  
DE92 5519 0000 0299 1380 16  
BIC / SWIFT: MVBMD55

GAUL-CATERING.DE



**Stand Catering Form**  
**Gaul Catering im**  
**RheinMain CongressCenter**

Gaul Catering Location:

Rhein Main Congress Center  
 Friedrich-Ebert-Allee 1  
 65185 Wiesbaden



+49 611 / 172 917 15  
 rmcc@gaul-catering.de

**Equipment:**

Miscellaneous	Unit	Price	Amount	Total
Tray, round	Pcs	6,00 €		
Bottle opener	Pcs	3,80 €		
Garbage can	Pcs	5,60 €		
Garbage bags	per roll/ 25 pcs	14,00 €		
Napkins - natural brown	50 Pcs	5,50 €		
Cocktail napkins - natural brown	300 Pcs	24,50 €		
Crushed Ice	2,5 Kg	15,00 €		
Punchbowl, champagne cooler	1 Pcs	18,50 €		
Straw, long	100 Pcs	9,00 €		
corkscrew	1 Pcs	8,50 €		
Delivery fee	per delivery			35,00 €
Total:				

Signature:

"With your signature, a contract is concluded, the basis of which is the currently valid general terms and conditions of Gaul Catering GmbH & Co. KG. By signing, you confirm that you have read, understood and agree to the General Terms and Conditions available at [www.gaul-catering.de](http://www.gaul-catering.de)."

Gaul Catering Wiesbaden GmbH  
 In den Weinbergen 5  
 55130 Mainz-Laubenheim  
 +49 61 31 / 906 88 10 - 0  
 info@gaul-catering.de  
 www.gaul-catering.de



Gaul Catering Location:  
 Rhein Main Congress Center  
 Friedrich-Ebert-Allee 1  
 65185 Wiesbaden  
 +49 611 / 172 917 15  
 rmcc@gaul-catering.de

Managing directors:  
 Andreas Gaul  
 Benjamin Schäfer  
 Amtsgericht Mainz  
 HRB 52026

Steuernummer  
 26/656/05249  
 USt-ID: DE360797841  
 Mainzer Volksbank eG  
 DE92 5519 0000 0299 1380 16  
 BIC / SWIFT: MVBMD55



## § 1 Vertragsgegenstand

(1) Regelungsinhalt der AGB ist der in der zwischen Gaul Wiesbaden Service GmbH (im folgenden Gaul Wiesbaden) und dem Kunden / Mieter (im folgenden Kunde) geschlossene Veranstaltungsvereinbarung (im folgenden VV) aufgeführte Leistungsumfang mit den verbundenen Catering-Servicieleistungen durch Gaul Wiesbaden.

(2) Die AGB sind verbindlicher Bestandteil der zwischen Gaul Wiesbaden und dem Kunden geschlossenen VV. Mit der Unterschrift werden die AGB als Vertragsbestandteil anerkannt. Zusätzliche oder widersprechende Vertragsbedingungen des Kunden gelten nur, wenn Gaul Wiesbaden sie ausdrücklich schriftlich anerkannt hat. Werden mit dem Kunden in der VV abweichende Vereinbarungen von den vorliegenden AGB getroffen, haben diese individuellen Vereinbarungen stets Vorrang gegenüber der entsprechenden Regelung innerhalb der AGB.

(3) Gegenüber Unternehmen und gewerblich handelnden Personen gelten diese AGB auch für alle künftigen VV mit dem Kunden, soweit die AGB nicht durch eine neuere, aktuelle Fassung ersetzt werden.

## § 2 Zustandekommen des Vertragsverhältnisses

(1) Jede VV bedarf zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform mit Unterschrift beider Vertragspartner. Übersendet Gaul Wiesbaden noch nicht unterschriebene Ausfertigungen der VV nebst Anlagen an den Kunden, kommt der Vertrag erst zustande, wenn der Kunde zwei Exemplare unterschreibt, sie innerhalb des in der VV oder in einem Begleitschreiben angegebenen Rücksendezeitraums an Gaul Wiesbaden sendet und eine von Gaul Wiesbaden gegengezeichnete Ausfertigung der VV zurückerhält.

(2) Werden nachträgliche Ergänzungen oder Änderungen zur VV vereinbart, gilt das Schriftformerfordernis als eingehalten, wenn die jeweilige Erklärung in elektronischer Form, per Mail oder per Fax übermittelt und von der anderen Seite bestätigt wird. Mündliche Vereinbarungen sind von Gaul Wiesbaden unverzüglich schriftlich zu bestätigen.

(3) Der Kunde verpflichtet sich, die definitive und der Abrechnung zugrunde zu legende Gästezahl bis spätestens 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn Gaul Wiesbaden schriftlich mitzuteilen. Für die Berechnung der 14-Tages-Frist ist der Eingang der Mitteilung bei Gaul Wiesbaden entscheidend. Die Reduzierung der Teilnehmerzahl kann einmalig bis 7 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn um maximal 10 % der vereinbarten Teilnehmerzahl kostenfrei vorgenommen werden. Darüber hinaus gehende Reduzierungen werden als Teilstornierung angesehen und nach § 9 abgerechnet; der VeranstaltungsDay wird bei der Fristberechnung nicht mitgezählt.

(4) Diese Angaben zur Gästezahl sowie die im Auftrag enthaltenen Leistungen gelten als garantiert und der Rechnung zugrunde zu legenden Mindestvertragsinhalte, der bei der Endabrechnung berücksichtigt wird.

(5) Erfolgen nach Ablauf der 14-Tages-Frist weitere Bestellungen von Speisen, Getränken und weiteren Leistungen bzw. erhöht sich die Personenzahl, so erstellt Gaul Wiesbaden, sofern die kundenseits gewünschte Bestellung noch umsetzbar ist, ein weiteres Angebot.

## § 3 Vertragspartner, Veranstalter, Veranstaltungsleiter

(1) Vertragspartner von Gaul Wiesbaden ist der in der VV bezeichnete Kunde.

(2) Führt der Kunde die Veranstaltung für einen Dritten durch, hat der Kunde dies Gaul Wiesbaden gegenüber offenzulegen und den Dritten spätestens bei Vertragsschluss schriftlich zu benennen. Der Kunde bleibt als Vertragspartner von Gaul Wiesbaden für alle Pflichten verantwortlich, die dem „Kunden“ nach der VV und den AGB obliegen. Ein Wechsel des Kunden bedarf der ausdrücklichen schriftlichen Zustimmung durch Gaul Wiesbaden.

(3) Der Kunde hat Gaul Wiesbaden auf Verlangen vor der Veranstaltung eine verantwortliche mit der Leitung der Veranstaltung beauftragte Person namentlich zu benennen.

## § 4 Vertragsgegenstand und sonstige Leistungen

(1) Der Kunde bestellt die in der VV aufgeführten Leistungen zu den ihm bekannten Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Gaul Wiesbaden.

(2) Die Durchführung von parteipolitischen Werbe- und Propagandaveranstaltungen oder von scheinreligiösen Veranstaltungen, die wegen ihrer Inhalte oder Teilnehmer unter Beobachtung des Verfassungsschutz- oder Staatsschutz stehen, ist grundsätzlich ausgeschlossen.

(3) Leistungen von Gaul Wiesbaden, die nach Vertragsabschluss durch vor Ort Besichtigungen oder Beratungen entstehen, werden von Gaul Wiesbaden dem Kunden im Vorhinein bekannt geben und mit den folgenden Spesenätzen berechnet:

- Stundensatz: 65,00 EUR / h (gerechnet ab Abreise Wiesbaden bis Rückankunft Wiesbaden)
- Hotelübernachtungen pro Person: orts- und zeitübliche Hotelpreise für ein Haus der 3-Sterne Kategorie
- Fahrtkosten: Bahnfahrt 2. Klasse, Flug Economy Class oder PKW mit 0,31 EUR / km

(4) Soweit Gaul Wiesbaden Leistungen über den reinen Cateringbereich hinaus im Auftrag des Kunden bestellt (Künstler, Moderatoren, Transfers, Räumlichkeiten etc.), erfolgt der Einkauf dieser Leistungen ausschließlich im Namen und auf Rechnung des Kunden. Die Abwicklung dieser Beauftragung kann im Einzelfall und nach gesonderter Vereinbarung durch Gaul Wiesbaden übernommen werden, ohne dass Gaul Wiesbaden hierdurch eine Haftung für die bereitgestellten Leistungen übernimmt.

(5) Je nach Veranstaltungsgröße und Dauer entstehen zusätzliche Kosten für das Catering der Mitarbeiter von Gaul Wiesbaden (Crewcatering). Diese Kosten sind ebenfalls vom Kunden zu tragen. Die Kosten des Crewcatering werden in der VV als Pauschale je Day und Mitarbeiter aufgeführt und in der Abrechnung je tatsächlich eingesetztem Mitarbeiter und je Day gemäß VV berechnet.

(6) Angebote der Gaul Wiesbaden sind 14 Tage gültig, sofern nichts anderes vereinbart wurde.

## § 5 Leistungsumfang

(1) Das Gaul Wiesbaden Personal nimmt grundsätzlich keine Abrechnungen mit den Gästen des Kunden vor. Wünscht der Kunde Abrechnungen durch die Gaul Wiesbaden Mitarbeiter bedarf dies einer gesonderten Vereinbarung.

(2) Gegenüber dem gestellten Personal bleibt allein Gaul Wiesbaden weisungsberechtigt.

## § 6 Leistungshindernisse

Sollten durch Umstände, die außerhalb des Einflussbereiches von Gaul Wiesbaden liegen, Lieferengpässe bei einzelnen Zutaten, Speisen, Getränken oder Equipmentsausstattungen entstehen, ist Gaul Wiesbaden berechtigt, insoweit vergleichbare Zutaten, Speisen, Getränke oder Equipment zu liefern.

## § 7 Gefahrübergang / Eigentumsvorbehalt

(1) Die von Gaul Wiesbaden gelieferten Gegenstände gelten als an den Kunden übergeben, sobald sie in den Bereich der Veranstaltungsräume gelangt sind.

(2) Sämtliche an den Kunden gelieferten Speisen, Getränke und Verbrauchsgegenstände bleiben bis zur endgültigen Bezahlung der Rechnung im Eigentum der Gaul Wiesbaden.

## § 8 Reklamation

Offensichtliche Mängel können nur berücksichtigt werden, wenn die Beanstandung unverzüglich nach Erhalt der Ware bzw. direkt bei Abholung erfolgt. Der Umtausch falsch bestellter Ware ist bei Lebens- und Genussmitteln nicht möglich. Verdeckte Mängel an gelieferten Waren (verderbliche Lebensmittel) müssen Gaul Wiesbaden unverzüglich, spätestens jedoch 3 Tage nach der Entdeckung schriftlich mitgeteilt werden. Für durch den Kunden vorgenommene unsachgemäße Lagerung an der Ware entstandene Mängel übernimmt Gaul Wiesbaden keine Haftung.

## § 9 Stornierungen / Kündigung / Rücktritt / Bearbeitungspauschale

(1) Führt der Kunde die Veranstaltung zum vereinbarten Zeitpunkt aus einem von Gaul Wiesbaden nicht zu vertretendem Grund nicht durch, kündigt der Kunde die Vereinbarung außerordentlich, ohne dass ihm hierzu ein individuell vereinbartes oder zwingend gesetzliches Kündigungs- / oder Rücktrittsrecht zusteht oder erfolgt kundenseits ein Vertragsrücktritt aus einem seitens der Gaul Wiesbaden nicht zu vertretendem Grund, ist der Kunde verpflichtet, für die vor Vertragsschluss durch Gaul Wiesbaden erbrachten Planungsleistungen (CAD, Projektplanung, Probeessen, Konzeption, Termine, usw.) 20% des in der VV kalkulierten Nettogehaltsatzes als Bearbeitungs-pauschale zu zahlen.

(2) Über die Berechnung der Bearbeitungs-pauschale hinaus hat Gaul Wiesbaden in Fällen der

Nichtdurchführung der Veranstaltung gem. (1) die Wahl, gegenüber dem Kunden statt eines konkret berechneten Schadenersatzanspruchs nachfolgende Pauschalen, berechnet auf Basis der verbleibenden 80% des kalkulierten Nettogehaltsatzes gemäß VV, wie folgt geltend zu machen:

- a) ab Vertragsunterzeichnung bis 18 Monate vor Veranstaltungsbeginn 20%
- b) bis 12 Monate vor Veranstaltungsbeginn 40%
- c) bis 9 Monate vor Veranstaltungsbeginn 60%
- d) bis 3 Monate vor Veranstaltungsbeginn 80%
- e) bis 1 Monat vor Veranstaltungsbeginn 90%
- f) danach 100%

Grundlage der Berechnung des pauschalierten Schadenersatzes ist die in der VV auf Basis der festgelegten Mindestpersonenzahl berechnete Nettogehaltsatz zzgl. der jeweils gültigen gesetzlichen Mehrwertsteuer. Bereits gezahlte Depositleistungen werden mit den Stornierungskosten verrechnet.

(3) Die Absage bedarf mindestens der Textform und muss Gaul Wiesbaden innerhalb der genannten Fristen während der üblichen Bürozeiten von Monday bis Freidays zwischen 9.00 – 17.30 Uhr zugegangen sein.

(4) Dem Kunden bleibt es unbenommen nachzuweisen, dass kein oder ein wesentlich niedrigerer Schaden entstanden ist bzw. der Aufwand niedriger ist als die geforderte pauschale Entschädigung.

(5) Gelingt es Gaul Wiesbaden, einem Dritten Leistungen für den vereinbarten Zeitpunkt entgeltlich anzubieten, bleibt neben der Bearbeitungspauschale auch der pauschalierte Schadenersatz gem. (2) bestehen, sofern die Dienstleistung gegenüber dem Dritten auch an einem anderen Day möglich gewesen wäre und / oder nicht den gleichen Deckungsbeitrag erbringt.

(6) Gaul Wiesbaden ist berechtigt, aus besonders wichtigen und von Gaul Wiesbaden nicht zu vertretendem Grund vom Vertrag zurückzutreten, insbesondere wenn:

- die von Gaul Wiesbaden geforderte Depositanzahlung und/oder Kautionsforderung nicht rechtzeitig entrichtet oder der Versicherungsnachweis nicht rechtzeitig vor Veranstaltungsdatum vorgelegt wurde,
- Lieferungen und Leistungen unter irreführender oder falscher Angabe wesentlicher Tatsachen, z.B. zur Person des Veranstalters oder zum Zweck der Veranstaltung bestellt wurden,
- Gaul Wiesbaden begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Inanspruchnahme der Lieferungen und Leistungen von Gaul Wiesbaden die Sicherheit oder das Ansehen von Gaul Wiesbaden und deren Mitarbeitern in der Öffentlichkeit gefährden kann,
- der Kunde bei Vertragsschluss verschwiegen hat, dass die Veranstaltung durch oder für eine „radikale politische oder scheinreligiöse“ Vereinigung durchgeführt wird,
- der Kunde oder die Organisation, für die die Veranstaltung durchgeführt wird, unter Beobachtung des Staats- oder Verfassungsschutzes steht,
- der Kunde dem ihm aus dem Vertrag heraus obliegenden gesetzlichen und/oder behördlichen bzw. vertraglich übernommenen Mitteilungs-, Anzeige- und Zahlungspflichten gegenüber Gaul Wiesbaden, der GEMA oder GVL nicht nachkommt,
- das Insolvenzverfahren über das Vermögen des Kunden eröffnet oder die Eröffnung des Insolvenzverfahrens mangels Masse abgelehnt und keine angemessene Sicherheit als Voraussetzung für alle veranstaltungsbedingten anfallenden Kosten geleistet wurde.

(7) Vor der Erklärung der Kündigung oder des Rücktritts ist Gaul Wiesbaden gegenüber dem Kunden zu einer Fristsetzung mit Ablehnungsandrohung verpflichtet, sofern der Kunde unter Berücksichtigung der Gesamtumstände in der Lage ist, den zum Rücktritt bzw. zur außerordentlichen Kündigung berechtigenden Grund unverzüglich zu beseitigen.

(8) Macht Gaul Wiesbaden von diesem Rücktrittsrecht Gebrauch, so behält sie den Anspruch auf Zahlung der vereinbarten Entgelte, muss sich jedoch ersparte Aufwendungen anrechnen lassen.

## § 10 Höhere Gewalt

(1) Höhere Gewalt ist ein von außen auf das Vertragsverhältnis massiv einwirkendes Ereignis, das nach menschlicher Einsicht und Erfahrung unvorhersehbar ist, mit wirtschaftlich erträglichen Mitteln auch durch die äußerste nach der Sachlage vernünftigerweise zu erwartende Sorgfalt nicht verhütet oder unschädlich gemacht werden kann.

(2) Kann eine Veranstaltung infolge von höherer Gewalt zum vereinbarten Termin nicht durchgeführt werden, sind beide Seiten berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, soweit kein Einvernehmen über die Verlegung der Veranstaltung erzielt wird.

(3) Im Fall des Rücktritts oder der Verlegung bleibt der Kunde zum Ausgleich bereits entstandener Aufwendungen auf Seiten Gaul Wiesbaden verpflichtet. Zu den Aufwendungen zählen die Kosten für bereits beauftragte externe Leistungen sowie die Kosten von Gaul Wiesbaden, für die Vorbereitung der Durchführung der Veranstaltung. Diese können unabhängig von ihrer tatsächlichen Höhe mit bis zu 25% der vereinbarten Entgelte gemäß VV pauschal abgegolten werden, soweit der Kunde nicht widerspricht. Erfolgt deren Abrechnung nach tatsächlichem Aufwand, besteht keine Begrenzung der Höhe nach. Im Übrigen werden beide Vertragsparteien von ihren Zahlungs- und Leistungspflichten frei.

(4) Der Ausfall einzelner Künstler oder das nicht rechtzeitige Eintreffen eines oder mehrerer Teilnehmer sowie schlechtes Wetter einschließlich Eis, Schnee und sonstige Wetterereignisse mit Ausnahme von Hochwasser im Umfeld der Veranstaltungsorte sind keine Fälle von „höherer Gewalt“ im Sinne der AGB.

(5) Die Absage oder der Abbruch einer Veranstaltung wegen Vorliegens höherer Gewalt im Fall der Androhung terroristischer Anschläge oder anderer ernst zu nehmender Bedrohungsszenarien oder wegen des öffentlichen „Verdächtiger Gegenstände“, die zu einem Abbruch oder der Absage der Veranstaltung durch den Kunden oder auf Anordnung von Behörden führen, liegt in der Risikosphäre des Kunden, da er durch die Inhalte der Veranstaltung, die Zusammensetzung des Teilnehmer- und Besucherkreises sowie durch die von ihm veranlasste Publizität der Veranstaltung die Wahrscheinlichkeit des Eintritts solcher Ereignisse oder Entscheidungen beeinflusst.

## § 11 Deposit / Abrechnung

(1) Ab einer Nettogehaltsatz von € 5.000,00 berechnet Gaul Wiesbaden 75% der kalkulierten Nettogehaltsatzes zzgl. der jeweils gültigen Mehrwertsteuer als Deposit. Dieses Deposit wird mit gesonderter Rechnung angefordert und ist bis spätestens 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn an die Gaul Wiesbaden zu zahlen.

(2) Gaul Wiesbaden ist berechtigt, Rechnungen elektronisch als PDF-Datei ohne Unterschrift gem. Art. 233 Abs. 1 S. 2 MwStSystRL zu übermitteln.

(3) Werden vereinbarte Zahlungen nicht fristgerecht vor der Veranstaltung geleistet, kann Gaul Wiesbaden die Leistung gemäß VV verweigern. Gaul Wiesbaden ist in diesem Fall berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten und Schadenersatz wegen Nichterfüllung zu verlangen.

(4) Die Leistungen von Gaul Wiesbaden werden zu den in der VV genannten Preisen in dem dort genannten Umfang abgerechnet, unabhängig davon, ob sie vom Kunden vollständig verbraucht wurden. Etwaige veränderte Personenzahlen, nachträglich bestellte Lieferungen und Leistungen werden gemäß §§ 2, 3 berücksichtigt und abgerechnet. Für den Fall, dass eine Lieferung / Leistung nicht in der VV aufgeführt ist, ist Gaul Catering berechtigt, nach den allgemeingültigen Preisen der Gastronomie bzw. zu den üblichen Stundensätzen und der zugrunde liegenden Gesamtkalkulation nach billigem Ermessen abzurechnen.

(5) Alle Personal-, Getränke- und Wäscheleistungen sind geschätzte Werte und werden nach effektivem Aufwand bzw. Einsatz berechnet. Getränkewerte werden auch nach Anbruchflaschen bzw. angebrochenen Getränkeflaschen berechnet. Die vom Kunden bestätigten Leistungen sind für die vereinbarte Personenzahl ausgelegt. Speziell auf Kundenwunsch und entsprechend der VV für die Veranstaltung speziell zugekaufte Speisen, Getränke und Equipment werden dem Kunden zu 100 % in Rechnung gestellt. Etwaige Reste dieser speziell auf Kundenwunsch bestellten und angebotenen Speisen, Getränke und Equipment können vom Kunden nach Veranstaltungsende mitgenommen werden.

(6) Abrechnungen ab einem Auftragswert von EUR 250,00 netto erfolgen für jede Veranstaltung gesondert. Alle Rechnungsbeträge, mit Ausnahme der Depositrechnung gem. (1), sind innerhalb von 10 Kalendertagen ab Rechnungsdatum zur Zahlung fällig.

(7) Lieferungen und Leistungen im Rahmen von Veranstaltungen bis zu einem Auftragswert von EUR 250,00 netto werden unmittelbar nach Lieferung oder aber direkt nach Veranstaltungsende abgerechnet und sind vom Kunden ausschließlich per Kredit-/ec-Karte sofort auszugleichen.

Eine Rechnung wird dem Kunden nach Möglichkeit sofort oder innerhalb von 10 Tagen nach Veranstaltungsende zugestellt.

(8) Im Falle der Zahlung nach Fälligkeit oder bei Zahlungsverzug werden Verzugszinsen gegenüber Unternehmen und gewerblichen handelnden Personen iHv 9%-Punkten, gegenüber Verbrauchern iHv 5%-Punkten über dem jeweiligen Basiszinssatz der Europäischen Zentralbank berechnet. Der Nachweis eines höheren Verzugschadens bleibt Gauls Catering vorbehalten.  
(9) Aufrechnungsrechte stehen dem Kunden nur zu, wenn seine Gegenansprüche rechtskräftig, unbestritten oder von Gaul Wiesbaden anerkannt sind.

## § 12 Haftung des Kunden, Verlust oder Beschädigung von Mietgegenständen

(1) Der Kunde haftet für alle Schäden, die durch ihn, seine Erfüllungsgehilfen und Verrichtungsgehilfen, seine Gäste oder sonstige Dritte iSv §§ 278 und 831 BGB im Zusammenhang mit der Veranstaltung zu vertreten sind, entsprechend den gesetzlichen Regelungen. Die Anwendung von § 831 Absatz 1 Satz 2 BGB ist ausgeschlossen (Exkulpation von Auswahlverschulden).  
(2) Der Kunde stellt Gaul Wiesbaden von allen Ansprüchen Dritter, die im Zusammenhang mit der Veranstaltung stehen, frei soweit diese vom Kunden, seinen Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen, von seinen Gästen oder Veranstaltungsbesuchern zu vertreten sind. Hiervon mitumfasst sind ebenfalls etwaige behördliche Bußgelder und Ordnungswidrigkeiten, die im Zusammenhang mit der Veranstaltung gegen die Gauls Catering als Betreiberin der Räumlichkeiten verhängt werden können (z.B.: Versperrung von Rettungswegen, Ruhestörungen...).

## § 13 Gewährleistung / Haftung der Gaul Wiesbaden

(1) Gaul Wiesbaden übernimmt keine Haftung für den Verlust der vom Kunden oder dessen Gästen oder Verrichtungs- / Erfüllungsgehilfen eingebrachten Gegenstände, Einrichtungen, Aufbauten oder sonstigen Wertgegenständen.  
(2) Gaul Wiesbaden ist nicht eintrittspflichtig für etwaige Schäden, die durch Maßnahmen zur Aufrechterhaltung der Sicherheit und Ordnung entstehen. Kommt es infolge einer Fehleinschätzung von Risiken zu Einschränkungen, zur Absage oder zum Abbruch der Veranstaltung auf Anweisung von Behörden oder der Gaul Wiesbaden, haftet Gaul Wiesbaden nicht für Fälle einfacher Fahrlässigkeit.  
(3) Eine verschuldensunabhängige Schadenersatzhaftung der Gaul Wiesbaden für anfängliche Mängel der überlassenen Räumlichkeiten und Flächen gemäß § 536a BGB ist ausgeschlossen.  
(4) Sollten die Leistungen von Gaul Wiesbaden wider Erwarten mangelhaft oder unvollständig sein, muss der Kunde dies unverzüglich rügen. Gaul Wiesbaden ist dann verpflichtet, mangelfrei und vollständig nachzuliefern, soweit dies noch während der jeweiligen Veranstaltung ohne wesentliche Verzögerung geschehen kann. Das Recht auf Wandlung oder Minderung ist bei rechtzeitiger Nachlieferung ausgeschlossen.  
(5) Die Haftung der Gaul Wiesbaden ist für einfache Fahrlässigkeit ausgeschlossen, soweit keine wesentlichen Vertragspflichten verletzt sind.  
(6) Sind Personenschäden oder die Verletzung wesentlicher Vertragsbestandteile (Kardinalpflicht) durch Gaul Wiesbaden zu vertreten, haftet Gaul Wiesbaden abweichend von (5) nach Maßgabe der gesetzlichen Regelungen auch bei einer Pflichtverletzung, die auf einfacher Fahrlässigkeit beruht. Bei Verletzung von Kardinalpflichten ist die Schadenersatzpflicht der Gaul Wiesbaden für Fälle einfacher Fahrlässigkeit auf den nach Art der Vereinbarung vorhersehbaren, vertragstypischen, unmittelbaren Durchschnittsschaden begrenzt. Unter wesentlichen Vertragspflichten sind solche Vertragspflichten zu verstehen, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglichen und auf deren Einhaltung der Kunde regelmäßig vertraut und vertrauen darf.  
(7) Soweit die Schadenersatzhaftung gegenüber Gau Wiesbaden ausgeschlossen oder eingeschränkt ist, so gilt dies auch im Hinblick auf die persönliche Schadenersatzhaftung der Mitarbeiter, Vertreter und Erfüllungs- sowie Verrichtungsgehilfen der Gaul Wiesbaden.  
(8) Dritte, insbesondere Gäste, Erfüllungs- sowie Verrichtungsgehilfen des Kunden können aus dem Vertrag keine Rechte gegen Gaul Wiesbaden ableiten. Soweit Gaul Wiesbaden oder seine Mitarbeiter aufgrund Nichterfüllung oder Verletzung von Pflichten, die nach der VV oder dem Gesetz dem Kunden obliegen, von Dritten in Anspruch genommen wird, wird der Kunde Gaul Wiesbaden von diesen Ansprüchen auf erstes Verlangen unverzüglich freistellen.  
(9) Die vorstehenden Haftungsausschlüsse und -beschränkungen gelten nicht bei schuldhaft zu vertretender Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit von Personen, im Falle der ausdrücklichen Zusicherung von Eigenschaften und in Fällen in denen Gaul Wiesbaden als Grundpccsbesitzer gemäß § 836 BGB zwingend haftet. Im Übrigen ist die Anwendung von § 831 S. 2 BGB (Exkulpation vom Auswahlverschulden) auf die Gaul Wiesbaden ausgeschlossen.

## § 14 GEMA, Künstler, Verkehrssicherungspflicht, sonstige Genehmigungen

(1) Die rechtzeitige Anmeldung GEMA-pflichtiger Werke bei der GEMA (Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte) bzw. bei der GVL (Gesellschaft zur Verwertung von Leistungsschutzrechten mbH) sowie die fristgerechte Entrichtung der GEMA-/GVL-Gebühren sind alleinige Pflichten des Kunden. Gaul Wiesbaden kann rechtzeitig vor der Veranstaltung vom Kunden den schriftlichen Nachweis der Anmeldung der Veranstaltung bei der GEMA sowie den schriftlichen Nachweis der Entrichtung der GEMA-Gebühren verlangen. Soweit der Kunde nicht in der Lage ist, vorbenannte Nachweise zu erbringen oder hierzu nicht bereit ist, kann Gaul Wiesbaden eine Sicherheitsleistung in Höhe der voraussichtlichen GEMA-/GVL-Gebühren rechtzeitig bis spätestens 14 Kalendertage vor der Veranstaltung vom Kunden fordern.  
(2) Für alle durch den Kunden oder in dessen Auftrag durch Gaul Wiesbaden beauftragten Künstler ist die Entrichtung anfallender Künstlersozialabgaben an die Künstlersozialkasse, die Entrichtung der Einkommen- und Umsatzsteuer für beschränkt steuerpflichtige (inländische) Künstler ebenfalls alleinige Sache des Kunden.  
(3) Dem Kunden obliegt bei Veranstaltungen in von ihm zur Verfügung gestellten Räumlichkeiten die Einhaltung der Verkehrssicherungspflichten.  
(4) Der Kunde hat die für die Veranstaltung erforderlichen behördlichen Genehmigungen und Erlaubnisse etc. rechtzeitig auf seine Kosten einzuholen.  
(5) Gaul Wiesbaden ist unter Beachtung des allgemeinen Persönlichkeitsrechts und den Regelungen in § 17 berechtigt, von sämtlichen Veranstaltungsformaten auf dem Veranstaltungsgelände Fotos zur Dokumentation zu fertigen und diese ausschließlich zu eigenen werblichen Zwecken zu nutzen. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Sollte der Kunde hiermit nicht einverstanden sein, kann in Absprache mit Gaul Wiesbaden eine abweichende Regelung getroffen werden.  
(6) Das Mitbringen eigener Speisen und Getränke zu Veranstaltungen durch den Kunden ist nicht gestattet. Wünscht der Kunde hiervon Abweichungen, so sind diese in der Veranstaltungsvereinbarung festzuhalten und der Kunde verpflichtet, gemäß Vereinbarung eine Service-Gebühr bzw. Korkgeld zu entrichten.

## § 15 Preise / Preisbindung

(1) Alle Preise sind Netto-Preise und verstehen sich in Euro zzgl. der jeweils geltenden Mehrwertsteuer.  
(2) Beträgt der Zeitraum zwischen Vertragsschluss und Veranstaltungsdurchführung mehr als 4 Monate gelten folgende Regelungen:  
- Gaul Wiesbaden ist berechtigt, die Kosten für Dienstleistungen, Personal und für verbrauchsabhängige Leistungen auf Grundlage der aktuellen zum Zeitpunkt der Veranstaltungsdurchführung geltenden Preise abzurechnen. Die Preiserhöhung darf in diesem Fall 5 % des ursprünglich vereinbarten Preises nicht übersteigen.  
- Sofern sich der Gesamtnettoangebotspreis um mehr als 5 % erhöht, behält sich Gaul Wiesbaden das Recht vor, eine Preisänderung /-anpassung vorzunehmen. In diesem Fall steht dem Kunden / Mieter ein Sonderkündigungsrecht zu, welches unverzüglich, spätestens aber am dritten Daynach Erhalt des korrigierten Veranstaltungspreises schriftlich gegenüber Gaul Wiesbaden ausgeübt werden muss. Entscheidend für die Rechtzeitigkeit ist der Zugang der Rücktrittserklärung bei Gaul Wiesbaden. Anderenfalls gilt der erhöhte Preis als vom Kunden / Mieter angenommen und vereinbart.  
(3) Bis zum Vertragsschluss sind alle Angebote freibleibend.

## § 16 Datenverarbeitung, Datenschutz

(1) Gaul Wiesbaden erbringt die gemäß VV vereinbarten Leistungen durch eigene Mitarbeiter sowie durch beauftragte Dienstleister. Zur Erfüllung der vertraglich vereinbarten Geschäftszwecke erfolgt auch die Verarbeitung der vom Kunden an Gaul Wiesbaden übermittelten personenbezogenen

Daten, im Einklang mit den Bestimmungen der EU-Datenschutzgrundverordnung und dem Bundesdatenschutzgesetz.

(2) Dienstleister für veranstaltungsbezogene Services erhalten von Gaul Wiesbaden zur Erbringung ihrer Leistungen personenbezogene Daten des Kunden und seiner entscheidungsbefugten Ansprechpartner übermittelt, soweit dies zur Vertragsdurchführung erforderlich ist oder den berechtigten Interessen des Kunden nach Art. 6 Abs. 1 (f) DSGVO entspricht. Zusätzlich nutzt Gaul Wiesbaden zur gegenseitigen Information und Kommunikation sowie für eigene veranstaltungsbegleitende Angebote die Daten des Kunden vor, während und nach einer Veranstaltung.  
(3) Personenbezogene Daten des Kunden, des Veranstaltungsleiters, seiner entscheidungsbefugten Ansprechpartner können auch zur Abstimmung des jeweiligen Sicherheitskonzepts für die Veranstaltung den zuständigen Stellen/Behörden insbesondere der Polizei, der Feuerwehr, dem Ordnungsdienst sowie dem Sanitäts-/Rettungsdienst übermittelt werden.  
(4) Gaul Wiesbaden behält sich vor, die Daten des Kunden und der von ihm benannten entscheidungsbefugten Ansprechpartner zusätzlich zu den in (1) – (3) genannten Zwecken auch für eigenes Marketing und für die Zusendung von Werbung nutzen. Der Betroffene hat das Recht, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zwecke des Marketings und der Werbung einzulegen. In diesem Fall werden die personenbezogenen Daten nicht mehr für diese Zwecke verarbeitet. Der Widerspruch kann formfrei erfolgen und sollte möglichst via Email an [rmcc@gauls-catering.de](mailto:rmcc@gauls-catering.de) oder telefonisch an +49 611 1729 1715 gerichtet werden.  
(5) Sollte im Zuge der Wartung von Software bei Gaul Wiesbaden ein Zugang zu den gespeicherten personenbezogenen Daten des Kunden durch beauftragte Softwareunternehmen nicht sicher auszuschließen sein, werden diese umfassend auf die Einhaltung der bestehenden datenschutzrechtlichen Anforderungen und auf das Datengeheimnis nach § 5 BDSG verpflichtet.  
(6) Gaul Wiesbaden verarbeitet und speichert alle personenbezogenen Daten des Kunden solange es für die Erfüllung der vertraglichen und gesetzlichen Pflichten erforderlich ist. Sind die Daten für die Erfüllung vertraglicher oder gesetzlicher Pflichten nicht mehr erforderlich, werden diese regelmäßig gelöscht, es sei denn, die – befristete – Weiterverarbeitung ist zu folgenden Zwecken erforderlich:  
a) Erfüllung handels- und steuerrechtlicher Aufbewahrungsfristen. Die dort vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen zwei bis zehn Jahre.  
b) Erhaltung von Beweismitteln im Rahmen der Verjährungsvorschriften. Nach den §§ 198 ff BGB können diese Verjährungsfristen bis zu 30 Jahre betragen, wobei die regelmäßige Verjährungsfrist 3 Jahre beträgt.  
(7) Sollte ein Betroffener mit der Speicherung seiner personenbezogenen Daten nicht mehr einverstanden oder diese unrichtig geworden sein, wird Gauls Catering auf eine entsprechende Weisung hin die Löschung oder Sperrung der Daten veranlassen oder die notwendigen Korrekturen vornehmen. Auf Wunsch erhält der Betroffene unentgeltlich Auskunft über alle personenbezogenen Daten, die Gaul Wiesbaden über ihn gespeichert hat.

## § 17 Recht, Gerichtsstand

(1) Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland; die Geltung des UN-Kaufrechts ist ausgeschlossen.  
(2) Sofern kein anderer gesetzlich zwingender Gerichtsstand begründet ist, wird Mainz als Gerichtsstand vereinbart.

## § 18 Sonstige Bestimmungen, salvatorische Klausel

(1) Änderungen und Ergänzungen der Veranstaltungsvereinbarung müssen schriftlich erfolgen. Das gleiche gilt für die Änderungen dieses Schriftformerfordernisses.  
(2) Sollte die VV teilweise unwirksam oder lückenhaft sein, berührt dies ihre Wirksamkeit im Übrigen nicht. Anstelle der unwirksamen oder fehlenden Regelung soll eine Regelung gelten, die wirtschaftlich dem am nächsten kommt, was die Parteien vereinbart hätten, wenn sie die Unwirksamkeit bzw. die Lücke bedacht hätten. Ist eine solche Ausfüllung durch die Auslegung nicht zu ermitteln, verpflichten sich die Parteien, eine möglichst nahekommende Regelung zu treffen.  
(3) Sollten einzelne Klauseln der AGB unwirksam sein oder werden, so gilt (2) entsprechend.

## Firmendaten:

Gaul Catering Wiesbaden GmbH  
In den Weinbergen 5  
55130 Mainz-Laubenheim

0 61 31 / 906 88 10 - 0  
[info@gaul-catering.de](mailto:info@gaul-catering.de)  
[www.gaul-catering.de](http://www.gaul-catering.de)

## Gaul Catering Standort:

Rhein Main Congress Center  
Friedrich-Ebert-Allee 1  
65185 Wiesbaden

0 611 / 172 917 15  
[rmcc@gaul-catering.de](mailto:rmcc@gaul-catering.de)